

Enti Pubblici

ASL

AZIENDA OSPEDALIERA SAN CAMILLO FORLANINI

Avviso

**Avviso pubblico per titoli e prova scritta per l'assunzione a tempo determinato di due Dirigenti Medici
disciplina Neurologia.**

AZIENDA OSPEDALIERA SAN CAMILLO FORLANINI
Circonvallazione Gianicolense, 87 - 00152 ROMA P.I. 04733051009

Avviso pubblico per titoli e prova scritta per l'assunzione a tempo determinato di due Dirigenti Medici disciplina Neurologia.

In attuazione della deliberazione n. 765 del 07/07/2015, che qui si intende integralmente riprodotta, e in esecuzione del D.P.R. 10/12/1997 n. 483, è indetta una pubblica selezione, per titoli e prova scritta per l'assunzione a tempo determinato fino al 31/12/2015, eventualmente prorogabile fino al 31 luglio 2016 di n° due

DIRIGENTI MEDICI DISCIPLINA NEUROLOGIA

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

REQUISITI GENERALI

Possono partecipare alla pubblica selezione coloro i quali sono in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. I cittadini di uno Stato straniero devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 2) idoneità fisica all'impiego e alle mansioni della posizione bandita, il cui accertamento sarà effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera prima dell'immissione in servizio.
- 3) non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati o destituiti dall'impiego presso pubbliche amministrazioni o interdetti da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.

REQUISITI SPECIFICI

- Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Diploma di Specializzazione nella disciplina oggetto della pubblica selezione o specializzazione in una delle discipline riconosciute equipollenti ai sensi del D.M. 30/01/1998 e s.m.i. ovvero specializzazione in una delle discipline riconosciute affini ai sensi del D.M. 31/01/1998 e s.m.i..
- Iscrizione all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla pubblica selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge n. 127/1997 e s.m.i. la partecipazione alle pubbliche selezioni indette da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Ai sensi della L. 125/1991 e s.m.i. questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

La omessa indicazione anche di un solo requisito generale o specifico o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

ART. 2 - PRESENTAZIONE DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda, redatta in carta semplice e senza autenticazione della firma, dovrà essere indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini – Circonvallazione Gianicolense, 87 – 00152 Roma – e spedita, a pena di esclusione, entro il 20[^] (ventesimo) giorno successivo dalla data di pubblicazione del presente bando sul B.U.R. Lazio, con una delle seguenti modalità:

1. a mezzo del servizio postale, con raccomandata con avviso di ricevimento, spedita all'indirizzo sopra indicato entro il termine stabilito, specificando esternamente sulla busta/plico, in carattere leggibile a stampatello, le seguenti informazioni: nome e cognome; descrizione della pubblica selezione; nel caso di integrazione della documentazione già trasmessa aggiungere il termine "integrazione". La presentazione delle domande è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. L'Azienda non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Azienda stessa.
La ricevuta di spedizione postale dovrà essere conservata a cura del candidato per essere esibita in caso di necessità.
2. a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) reclutamento.valutazione.ao.scf@pec.it specificando l'oggetto della pubblica selezione. La domanda dovrà essere scannerizzata e inviata in unico file in formato pdf.
L'utilizzo della P.E.C. è consentito solo da indirizzo di posta elettronica certificata personale. Non sarà ritenuto valido l'invio di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla P.E.C. aziendale o inviata da P.E.C. non personale. La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. L'Amministrazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

L'invio della domanda in altro formato comporterà l'irricevibilità della domanda stessa e la conseguente esclusione dalla selezione.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda, né da eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, caso fortuito e forza maggiore. Sarà obbligo del candidato comunicare le eventuali successive variazioni di indirizzo e/o recapito.

Nella domanda di partecipazione datata e firmata, redatta seguendo le modalità dello schema esemplificativo di cui all'allegato "A" della presente selezione, gli interessati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., quanto segue:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza, domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere data ogni necessaria comunicazione relativa alla pubblica selezione, comprensivo del codice di avviamento postale, eventuali indirizzi di posta elettronica (e-mail / P.E.C.), il recapito telefonico;
- b) la cittadinanza posseduta, con l'indicazione, ove necessario, del titolo di equiparazione o della titolarità di regolare permesso di soggiorno e dichiarazione di adeguata conoscenza della lingua

italiana;

- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) eventuali condanne penali riportate, nonché eventuali carichi penali pendenti;
- e) idoneità fisica all'impiego;
- f) titolo di studio previsto nei requisiti specifici;
- g) specializzazione nella disciplina oggetto della selezione pubblica;
- h) durata del corso di studio della specializzazione;
- i) iscrizione all'Ordine dei Medici;
- j) eventuali altri titoli di studio posseduti;
- k) eventuali servizi prestati nel profilo professionale oggetto dell'avviso presso pubbliche amministrazioni e le cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego come da Allegato B;
- l) eventuali servizi prestati nel profilo professionale oggetto dell'avviso presso privati convenzionati, ospedali classificati o privati non convenzionati con tutte le specificazioni del caso come da Allegato B;
- m) eventuale dispensa dall'impiego presso pubblica amministrazione;
- n) eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza o preferenza a parità di punteggio nella graduatoria di merito;

La firma deve essere apposta per esteso in calce alla domanda, a pena di esclusione.

Alla domanda i candidati dovranno allegare un *curriculum vitae et studiorum*, datato e sottoscritto.

Il candidato nella domanda deve inoltre esprimere il proprio assenso all'utilizzo dei dati personali forniti per le finalità inerenti alla gestione della pubblica selezione.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e, pertanto, non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, vengano presentate o spedite oltre il termine stesso. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

ART. 3 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione redatta come da fac simile Allegato A, devono essere allegate:

- a) dichiarazione sostitutiva/atto notorio redatto utilizzando il fac simile Allegato B;
- b) tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della formazione della graduatoria;
- c) un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato dal candidato;
- d) le pubblicazioni che si intendono sottoporre alla valutazione le quali devono essere in originale o copia autenticata o copia semplice con la dichiarazioni di conformità all'originale;
- e) gli eventuali documenti comprovanti il diritto a precedenza/preferenza nella graduatoria. Se non allegati, o non regolarmente autocertificati, detti documenti non verranno considerati per i rispettivi effetti;
- f) un elenco in carta semplice, datato e firmato, dei documenti e titoli presentati numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo;
- g) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

AUTOCERTIFICAZIONE

Tutti i requisiti ed i titoli che si intendono far valere debbono essere prodotti, in applicazione del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 artt. 19, 46, 47 e s.m.i., esclusivamente sotto forma di autocertificazione.

In ogni caso la dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre, l’omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione o la parziale valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l’esatta denominazione dell’Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato, determinato, part-time, ecc.), l’orario di lavoro, le date di inizio e conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant’altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionale ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell’attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e prodotte in originale, ovvero possono essere presentate in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà, di conformità all’originale, ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. 445/2000. Non possono essere valutate le pubblicazioni dove non risulti l’apporto del candidato.

La specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs del 17/08/1999 n. 368, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata tra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello del profilo stesso nel limite massimo della durata del corso di studi. Pertanto il candidato che intenda usufruire del suddetto punteggio, deve esplicitamente autocertificare e specificare la durata del corso. In mancanza non verrà attribuito il relativo punteggio.

Coloro che intendono avvalersi di titoli di precedenza e/o preferenza, dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione alla pubblica selezione, presentando idonea documentazione, pena l’esclusione dal beneficio.

Ai fini della presente selezione, certificazioni allegate rilasciate da pubbliche amministrazioni non verranno prese in considerazione.

Si rammenta, infine, che l’Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell’interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

ART. 4 – AMMISSIONE /ESCLUSIONE

L’ammissione e/o l’eventuale esclusione è disposta con provvedimento immediatamente efficace dal Direttore della U.O.C. Politiche e Gestione del Personale. La comunicazione viene effettuata esclusivamente tramite pubblicazione sul sito www.scamilloforlanini.rm.it nella sezione “Concorsi”.

ART. 5 - COMMISSIONE ESAMINATRICE.

La Commissione esaminatrice sarà nominata con separato atto deliberativo dal Direttore Generale.

ART. 6 VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione esaminatrice, dispone di un massimo di 20 punti per la valutazione dei titoli così ripartiti:

- | | |
|---|----------|
| a) titoli di carriera | punti 10 |
| b) titoli accademici e di studio | punti 3 |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici | punti 3 |
| d) curriculum formativo e professionale | punti 4 |

ART. 7 – PROVA SCRITTA

La prova verterà sulla soluzione di una serie di quesiti a risposta multipla o sintetica inerenti la disciplina stessa.

Per la prova scritta la Commissione esaminatrice ha a disposizione 30 punti. La sufficienza viene raggiunta con il punteggio minimo di 21/30.

Al termine della prova scritta la commissione esaminatrice procederà con la seguente procedura:

- valutazione dei titoli dei candidati presentatisi alla prova scritta
- correzione della prova scritta
- formulazione della graduatoria dei candidati idonei. E' escluso dalla graduatoria degli idonei il candidato che non abbia conseguito la sufficienza nella prova scritta.

I candidati verranno convocati per sostenere la prova scritta mediante comunicazione pubblicata esclusivamente sul sito aziendale www.scamilloforlanini.rm.it alla voce “concorsi” non meno di quindici giorni prima della data fissata per l'espletamento della prova.

I candidati ammessi alla prova stessa dovranno presentarsi muniti di documento di identità valido e di penna nera a sfera.

La mancata presentazione alla prova sarà considerata come rinuncia alla prova stessa indipendentemente dalle cause dell'assenza.

ART. 8 - GRADUATORIA

A seguito de presente avviso verrà formulata un'apposita graduatoria fra i candidati partecipanti, sulla base dei titoli presentati, nonché sul punteggio ottenuto nella prova.

La graduatoria verrà pubblicata sul sito aziendale alla sezione concorsi dopo l'approvazione da parte del Direttore Generale.

A parità di punteggio saranno applicate le preferenze previste dall'art. 3 del D.P.R. 487 del 9 maggio 1994 e s.m.i..

ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs 30/06/2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la U.O.C. Politiche e Gestione del Personale dell'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini, per le finalità di gestione della pubblica selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini U.O.C.

Politiche e Gestione del Personale - Circonvallazione Gianicolense, 87 – 00152 Roma – titolare del trattamento. Il responsabile del trattamento è il Direttore della U.O.C. Politiche e Gestione del Personale.

ART. 10 - ASSUNZIONE E ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

L'Azienda si riserva di attingere dalla graduatoria nella misura e nei tempi ritenuti a suo insindacabile giudizio coerenti con le proprie esigenze subordinatamente al rispetto dei criteri e limiti previsti per le assunzioni dalla vigente normativa nazionale e regionale.

I candidati, attingibili dalla graduatoria per l'assunzione decisa dall'Azienda, saranno invitati, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a riscontrare per iscritto circa la loro disponibilità ad accettare l'incarico.

Al vincitore della pubblica selezione sarà inviata formale comunicazione per l'assunzione ed entro e non oltre 5 giorni dalla ricezione, lo stesso dovrà comunicare la propria disponibilità. L'Azienda provvederà ad effettuare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di documentazione, acquisendone direttamente i dati qualora in possesso di altre Amministrazioni e l'accertata carenza di uno dei requisiti prescritti per l'assunzione determinerà la risoluzione immediata del rapporto di lavoro.

Al candidato assunto in servizio verrà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro della Dirigenza Medica del personale del Servizio Sanitario Nazionale. Gli assegni sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali.

ART. 11 - NORME FINALI

L'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini si riserva piena facoltà di prorogare e riaprire i termini, revocare, sospendere e modificare il presente bando, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, escludendo per i candidati qualsiasi pretesa o diritto, nonché di sospendere o revocare il procedimento di assunzione anche dopo l'espletamento delle prove e l'approvazione della graduatoria qualora ne ravvisasse la necessità per ragioni di pubblico interesse.

La presentazione della domanda comporta il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento, come precedentemente indicato.

Con la partecipazione alla pubblica selezione è implicita, da parte degli aspiranti, l'accettazione senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni contenute nel presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

Il Responsabile del Procedimento è la Dr.ssa Francesca Puglia – Direttore della U.O.C. Politiche e Gestione del Personale.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti disposizioni di legge.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi presso l'U.O.C. Politiche e Gestione del Personale dell'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini – Circonvallazione Gianicolense, 87 - 00152 Roma, telefono 06/58702552 Fax 06/58702348 - sito internet: www.scamilloforlanini.rm.it.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Antonio D'Urso)

ALL. "A"

AL DIRETTORE GENERALE DELL' AZIENDA OSPEDALIERA

SAN CAMILLO FORLANINI

Circonvallazione Gianicolense, 87 - 00152 ROMA

...l...sottoscritt... chiede di essere ammess... alla pubblica selezione, per titoli e prova scritta per l'assunzione a tempo determinato di n. 2 Dirigenti Medici disciplina NEUROLOGIA.

A tal fine, ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità dichiara:

☐ di essere nat. a (prov.....) il e di risiedere a Via.....

..... n..... cap..... tel/cell..... codice fiscale e-mail..... P.E.C.....;

☐ di essere cittadino italiano (ovvero di uno Stato membro della CEE - indicare la nazionalità).....;

☐ di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per chi non è in possesso della cittadinanza italiana);

☐ di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di ovvero di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo

☐ di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso positivo indicare gli estremi della condanna riportata e/o i procedimenti in corso).....;

☐ di essere in possesso della Laurea in Medicina e Chirurgia conseguita presso l'Università..... città in data

☐ di essere in possesso della specializzazione in conseguita presso l'Università..... in data durata anni corso ai sensi del D.Lgs 257/1991;

☐ di essere iscritto all'albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi di al n..... dal

☐ di aver prestato servizio nel profilo professionale oggetto dell'avviso presso pubbliche amministrazioni;

☐ di aver prestato servizio nel profilo professionale oggetto dell'avviso presso privati convenzionati/ospedali classificati o privati non convenzionati;

☐ di non essere stato dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.....;

☐ di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;

☐ di essere in possesso dei seguenti titoli comprovanti il diritto di precedenza o preferenza o riserva D.P.R. 487/94 art. 5 e s.m.i.:

.....;

☐ di volere ricevere le comunicazioni relative alla pubblica selezione in.....;

☐ di dare consenso al trattamento dei dati personali nonché dei dati sensibili in ordine alla comunicazione ed alla diffusione degli stessi, nell'ambito delle finalità del D.Lgs 196/2003;

☐ di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del S.S.N.;

Dichiara infine di essere consapevole che quanto affermato corrisponde a verità e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Al fine della valutazione di merito, il sottoscritto presenta un curriculum formativo e professionale datato e firmato.

Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco redatto in carta semplice.

Roma lì

Firma

Si allega fotocopia di un documento di riconoscimento, in corso di validità (senza tale fotocopia la dichiarazione non ha valore).

ALL. "B"

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI
DEGLI ARTT. 19, 46, E 47 DEL DPR 28 DICEMBRE 2000, N.445.**

..l.sottoscritt.
 nato a il residente
 in..... Via
 cap tel.,
 con riferimento all'allegata istanza di partecipazione alla pubblica selezione, per titoli e prova
 scritta per l'assunzione a tempo determinato di n. 2 Dirigenti Medici disciplina Neurologia,
 consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi,
 richiamati dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e accertati in sede di controllo, verranno applicate le
 sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di decadenza dal beneficio
 ottenuto sulla base di dichiarazione non veritiera. In caso di accertate difformità tra quanto
 dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione, l'Amministrazione procederà comunque alla
 segnalazione all'Autorità Giudiziaria,

DICHIARA

- 1) di essere in possesso della Laurea in Medicina e Chirurgia conseguita presso l'Università
 città in data con voto.....;
- 2) di essere in possesso del diploma di specializzazione in
 conseguita presso l'Università città in data
 con voto
☐ conseguito ai sensi del D.Lgs n. 257/1991 durata del corso n° anni;.
☐ conseguito ai sensi del D.Lgs n. 368/99 durata del corso n° anni;
- 3) di essere in possesso di altri titoli di studio:

 conseguito presso in
 data durata votazione;
- 4) di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi di
 al n.
 dal;
- 5) di aver prestato servizio nel profilo professionale oggetto dell'avviso presso pubbliche
 amministrazioni come di seguito indicato:
 Ente:.....
 Indirizzo:.....
 profilo professionale:.....
 dal.....al.....
 - a tempo determinato
 - a tempo indeterminato
 - altro (specificare se libero professionale, collaborazione, borsa di studio, etc.)
 - tempo pieno
 - tempo parziale
 - N. ore settimanalise lavoro come convenzionato
 - rapporto cessato per
 (ripetere questo schema per ogni diverso datore di lavoro pubblico)

6) di aver prestato servizio nel profilo professionale oggetto dell'avviso presso privati convenzionati/ospedali classificati o privati non convenzionati – specificare il tipo di ente o il servizio non verrà valutato come di seguito indicato:

Ente:.....

Indirizzo:.....

profilo professionale:.....

dal.....al.....

- ☐ a tempo determinato
- ☐ a tempo indeterminato
- ☐ altro (specificare se libero professionale, collaborazione, borsa di studio, etc.)
- ☐ tempo pieno
- ☐ tempo parziale
- ☐ N. ore settimanalise lavoro come convenzionato
- ☐ rapporto cessato per

(ripetere questo schema per ogni diverso datore di lavoro)

- 7) di essere in possesso di eventuali altri titoli che si intendono dichiarare.....;
- 8) di aver effettuato i corsi di formazione e/o aggiornamento attinenti (specificare se come organizzatore corso, uditor o relatore, nonché i giorni di effettuazione e se effettuato con esame finale;
- 9) di aver svolto le seguenti attività di docenza (indicare corso di studio, ente di indirizzo presso il quale il corso si è svolto, le ore annue di insegnamento);
- 10) di presentare elenco delle pubblicazioni attinenti, (specificare pubblicazione su rivista nazionale, rivista internazionale, ecc...., unico attore, primo autore, coautore);

Data e luogo_____ Firma _____

Si allega fotocopia di un documento di riconoscimento, in corso di validità (senza tale fotocopia la dichiarazione non ha valore).