

**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI FIGURE PROFESSIONALI DI LIVELLO “JUNIOR” PER IL
 SUPPORTO ALL’ATTIVITA’ DI ASSISTENZA TECNICA AL PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE DELLA
 REGIONE LAZIO IMPEGNATE IN ATTIVITA’ DI ASSISTENZA TECNICA SPECIALISTICA**

La Regione Lazio con DGR n. 716 del 29/11/2016 ha approvato le disposizioni per l’attuazione della Misura 20 Assistenza Tecnica al Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014-2020.

Con successiva Determinazione n. G02630 del 06/03/2017 la Direzione Regionale Agricoltura ha approvato il Piano degli Interventi, relativo all’attivazione della sopracitata Misura 20, nel quale veniva indicata Arsial quale soggetto responsabile dell’attuazione. Con successiva nota n. 0132030 del 14/03/2017 della Direzione Regionale Agricoltura, l’Arsial è stata indicata dall’Autorità di Gestione (AdG) del PSR quale soggetto responsabile dell’attuazione della Misura 20 per l’intero periodo di programmazione dettagliandone, per ciascun ambito omogeneo di intervento, le risorse finanziarie e le tipologie di spesa ammissibili. Con successiva Determinazione della Direzione Regionale Agricoltura n. G12231 del 07/09/2017, l’AdG ha approvato il Piano Operativo 2017-2019 proposto da Arsial in forza del quale l’Agenzia procede alla pubblicazione del presente bando.

L’Assistenza Tecnica per l’attuazione della Misura 20 del PSR della Regione Lazio è intesa, in generale, come strumento di *capacity building* nell’attuazione delle politiche di sviluppo rurale. Tale assistenza deve operare secondo il principio di “addizionalità non sostitutiva” delle attività ed azioni poste in essere dall’AdG.

A tale scopo, Arsial ha ritenuto di costituire un team di lavoro dedicato al coordinamento organizzativo e di animazione, e un secondo team composto da risorse con vocazione più specialistica o settoriale, con comprovate esperienze nella gestione di progetti complessi, multidisciplinari e di reti di collaboratori che operano su diverse linee di azione specialistiche e vari livelli territoriali.

In questa ottica Arsial, quale ente attuatore della Misura 20, ha ritenuto di rafforzare la capacità amministrativa attraverso l’acquisizione di vari profili professionali, di livello “Senior”, “Middle Senior” e “Junior”, a supporto delle attività previste dal Piano Operativo Triennale 2017-2019 del citato Programma di Sviluppo Rurale.

Preso atto di quanto sopra descritto, Arsial, in esecuzione della Determinazione direttoriale n. 256 del 12/04/2019, emana il presente avviso per la selezione di due profili qualificabili quali “**Esperti Junior**” secondo le caratteristiche di seguito illustrate.

Art. 1

Figure professionali richieste

Le professionalità richieste di livello “**Junior**” nell’ambito delle attività sopra indicate sono le seguenti:

Descrizione profili Junior -Ambiti omogenei “Attività di supporto” e “Attività di valutazione”				
Livello Junior	Numero	Denominazione	Codifica	Acronimo
B	2	Esperti Junior in discipline “Giuridico amministrative”	Codice: B4	GAM-J
B	1	Esperto Junior in “Informatica”	Codice: B5	INF-J
Totale	3			

Le figure sopra elencate sono coinvolte nell'Assistenza tecnica quali **“Esperti Consulenti Junior”**. Trattasi di professionalità con comprovate competenze e professionalità lavorativa documentata da almeno 3 anni c/o Pubbliche Amministrazioni e/o Strutture Private, nell'attuazione, controllo, valutazione e monitoraggio fisico finanziario e procedurale di interventi finanziati a valere su programmi nazionali e/o comunitari.

L'esatta qualificazione dell'esperienza è declinata nei requisiti specifici del successivo art. 2 per ogni figura professionale ricercata.

Art. 2

Requisiti di ammissione alla procedura

Per partecipare alla presente procedura gli interessati dovranno possedere, alla data di scadenza del presente avviso, nonché alla data di assunzione, i requisiti minimi e specifici, come di seguito indicati secondo il profilo scelto tra quelli riportati nel precedente art. 1, nonché i requisiti generali:

N.B.: Affinché la domanda risulti ammissibile dovranno essere cumulati almeno 9 quadrimestri (3 anni di esperienza) relativi ad attività svolte nell'ambito delle attività previste come “Requisiti specifici”.

Compiti - Requisiti minimi – Requisiti specifici:

Per ciascun profilo vengono sinteticamente descritti i compiti e i “requisiti minimi” richiesti per accedere alla fase selettiva nonché i “requisiti specifici” per la valutazione del livello di rispondenza dell'esperienza lavorativa maturata rispetto al profilo richiesto.

- Cod. B4 “Esperto Junior in discipline “Giuridiche -amministrative” – GAM-J

Compiti: Assistenza tecnica, all'AdG e alle varie Aree responsabili dell'attuazione delle operazioni/misure in materie giuridico-amministrative applicate alle politiche agricole comunitarie ed, in particolare, nell'attività giuridica di supporto all'istruttoria, verifica e controllo dei progetti e nella predisposizione degli atti necessari a sostenere la gestione del contenzioso. Supporto tecnico – giuridico alla corretta stesura degli avvisi pubblici relativi all'attuazione delle Misure.

Requisiti minimi:

- è richiesto il possesso dei seguenti Diploma di Laurea Magistrale del previgente ordinamento DM 270/04 o del corrispettivo Diploma equiparato secondo l'ordinamento DM 509/99 o equipollente secondo i decreti interministeriali e i decreti di equipollenza pubblicati sul sito internet del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca alla pagina <http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/web/universita/equipollenze-titoli>, validi ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici:
 - CLASSE LMG/01 Laurea Magistrale in Giurisprudenza;
 - CLASSE LM63 Lauree Magistrali in Scienze delle Pubbliche Amministrazioni;

- almeno tre anni di documentata esperienza lavorativa in supporto tecnico giuridico e contenzioso amministrativo.

Requisiti specifici:

1. Esperienza nella redazione di relazioni e documenti volti a sostenere il contenzioso;
2. Esperienza in materia di contenzioso amministrativo con particolare riferimento alle problematiche connesse all'attuazione delle politiche di sviluppo rurale;
3. Esperienza di interpretazione della normativa europea e legislazione comunitaria relativa a politiche agricole e fondi strutturali.

- Cod. B5 “Esperto Junior in “Informatica” – INF-J

Compiti: Assistenza tecnica all'AdG e alle varie Aree coinvolte nell'applicazione delle misure del PSR, supporto di I e II livello agli utenti in merito alla piattaforma SIAN e relativi applicativi, interfacciamento con gli sviluppatori.

Requisiti minimi:

- è richiesto il possesso del Diploma di Laurea Specialistica, Magistrale o del vecchio ordinamento, in discipline informatiche o qualsiasi altro Diploma di Laurea in altre discipline, validi ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici;
- almeno tre anni di documentata esperienza lavorativa come analista di primo livello nello sviluppo di applicativi complessi.

Requisiti specifici:

1. Esperienza nell'utilizzo di piattaforme gestionali e/o relative alla pubblica amministrazione;
2. Esperienza nell'utilizzo del linguaggio SQL/PHP e JAVA;
3. Esperienza nella gestione di sistemi database;
4. Esperienza di digitalizzazione della pubblica amministrazione (CAD, Agenda Digitale).

Requisiti generali

I candidati dovranno possedere i seguenti requisiti generali di ammissione:

1. cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 del decreto legislativo n. 165/2001, come modificato dall'art. 7, comma 1, della legge n. 97/2013, sono ammessi al concorso anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea che non hanno la cittadinanza di uno Stato membro e che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea, nonché i sopraindicati soggetti di cui al suddetto art. 38 del decreto legislativo n. 165/2001 e successive

- modificazioni ed integrazioni, devono possedere tutti i requisiti richiesti ai cittadini della Repubblica, ad eccezione della cittadinanza italiana, godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza ed avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. iscrizione nelle liste elettorali (solo per i cittadini italiani);
 3. godimento dei diritti politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 4. idoneità fisica all'impiego; l'Agenzia ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso in base alla normativa vigente;
 5. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione ovvero il mantenimento di un rapporto di lavoro con una pubblica amministrazione;
 6. non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da altro impiego statale, per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ai sensi dell'art.127, primo comma, lettera d) del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n.3;
 7. non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità e inconferibilità degli incarichi, così come previsti e regolati dal D.lgs. n. 39/2013, rispetto ai compiti che ogni esperto dovrà svolgere, così come descritti nei requisiti di cui all'art. 6.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Così come previsto nel Piano degli Interventi (Determinazione del Direttore Regionale Agricoltura, Sviluppo Rurale, Caccia e Pesca n. G12231/2017), oltre a quanto sopra descritto, le risorse umane acquisite non dovranno trovarsi, al momento dell'assunzione, in situazioni di conflitto di interessi derivanti dall'essere beneficiari o dall'avere incarichi di conferimento di deleghe da parte di beneficiari del PSR 2007-2013 e del PSR 2014-2020, con esclusione delle istanze i cui interventi siano già pervenuti al pagamento del saldo finale né essere beneficiario di domande di contributo previsti dal Programma di Sviluppo Rurale del Lazio 2014-2020, almeno relativamente a istanze i cui interventi non siano già pervenuti al pagamento del saldo finale.

In ogni caso, le risorse umane dell'Assistenza Tecnica dovranno dichiarare preliminarmente all'assunzione dell'incarico, pena il mancato perfezionamento dello stesso, di non trovarsi in alcuna situazione di conflitto di interessi derivante da rapporti di titolarità o collaborazione/consulenza con i soggetti controllati. L'assenza di conflitti di interesse dovrà permanere per l'intera durata contrattuale, e l'incaricato dovrà, altresì, comunicare all'ARSIAL le eventuali situazioni che dovessero manifestarsi durante tale rapporto.

Preliminarmente alla contrattualizzazione delle risorse umane selezionate o dei consulenti si procederà all'accertamento delle dichiarazioni rese in fase di presentazione delle candidature in merito al possesso dei requisiti, dell'insussistenza di cause di incompatibilità e delle condizioni che determinano l'attribuzione dei criteri di selezione.

A tal fine, l'Amministrazione potrà avvalersi anche delle verifiche eseguibili sulle banche dati e sui sistemi informativi specifici per il settore agricolo e le zone rurali.

Art. 3
Pubblicizzazione

Il presente avviso sarà pubblicato per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio parte III Concorsi, per esteso sul sito ufficiale di Arsial www.arsial.it, raggiungibile dalla home page rubrica “Bandi di concorso”, sezione “Bandi di concorso ed avvisi in corso di espletamento” e sarà affisso, contestualmente alla pubblicazione, all'albo ufficiale della sede centrale di Arsial e nelle rispettive sedi amministrative provinciali per un periodo corrispondente a quello utile per la presentazione delle domande di ammissione, pari a 20 giorni dal giorno successivo alla data di pubblicazione sul BURL.

Articolo 4
Presentazione della domanda - Documentazione allegata
Termini e modalità

I candidati, se in possesso dei requisiti prescritti, possono presentare domanda di partecipazione per entrambi i profili indicati nell'art. 1 del presente avviso, inviando una domanda per ogni profilo.

Per partecipare alla presente selezione gli interessati dovranno presentare la seguente documentazione, **pena esclusione** dalla procedura:

- 1) Allegato A: Domanda di partecipazione redatta in carta semplice, datata e sottoscritta in originale, secondo lo schema allegato al presente avviso (**All. A**);
- 2) Allegato B: Scheda riepilogativa dei titoli di studio e professionali, debitamente sottoscritta, redatta secondo lo schema di cui all'allegato “B” del presente avviso (**All. B**);
- 3) Allegato C: Scheda riepilogativa delle esperienze professionali svolte (requisiti specifici e requisiti aggiuntivi), debitamente sottoscritta, specifica per ogni profilo scelto, redatta secondo lo schema di cui all'allegato “C” del presente avviso, (**All. C**);
- 4) Allegato D: Curriculum formativo e professionale redatto su modello *Europass*, datato e firmato, reso ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con la descrizione dettagliata delle esperienze di cui all'All. B e C (**All. D**);
- 5) Documento di riconoscimento in corso di validità, debitamente sottoscritto, a pena di esclusione;
- 6) Eventuale documentazione sanitaria comprovante lo stato di invalidità e sua percentuale e eventuale necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove concorsuali, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992.

Si chiede ai soggetti interessati di presentare esclusivamente la documentazione suindicata. L'eventuale ulteriore documentazione (attestazioni, certificazioni, ecc.) dovrà essere presentata soltanto su richiesta dell'Agenzia.

Il plico, contenente la domanda di ammissione e i documenti suindicati, dovrà essere indirizzato a: Agenzia Regionale per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio – ARSIAL – Area Risorse Umane, Pianificazione, Formazione, Affari Generali - Via Rodolfo Lanciani n. 38, 00162 Roma, e dovrà pervenire entro e non oltre, **pena l'inammissibilità**, le ore 12 del ventesimo (20°) giorno

successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio. Qualora il termine di scadenza indicato cada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile.

La domanda di partecipazione può essere inoltrata secondo le seguenti modalità:

- Presentazione diretta presso il protocollo generale dell'Agenzia, secondo il seguente orario: dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 14.00; farà fede il timbro e la data apposta a cura del suddetto ufficio;
- Invio tramite raccomandata con ricevuta di ritorno, al suddetto indirizzo; ai fini dell'ammissibilità della domanda farà fede il timbro e la data apposta dal Protocollo ARSIAL;
- Invio tramite posta elettronica certificata, inviando la documentazione prevista preferibilmente in formato pdf, tiff, jpg, al seguente indirizzo: arsial@pec.arsialpec.it; farà fede la data e l'ora di ricevimento.

La spedizione della domanda effettuata da casella PEC verso la casella PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno.

Se il candidato dispone di firma digitale (ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i. Codice dell'Amministrazione digitale), quest'ultima integra anche il requisito della sottoscrizione autografa così come l'invio della domanda tramite PEC-ID e CEC-PAC personale del candidato. Se invece il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita o non invia la domanda dalla propria casella PEC-ID o CEC-PAC, la domanda di partecipazione – a pena l'esclusione – dovrà risultare sottoscritta (firma autografa in calce) e corredata da fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità. Si consiglia di controllare che la documentazione scansionata sia perfettamente leggibile, in particolare la firma autografa, al fine di evitare motivi di esclusione per omissioni non sanabili.

Le domande di partecipazione ed i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica certificata saranno ritenuti validi solo se inviati nei formati pdf, tiff o jpg senza macroistruzioni o codici eseguibili e facendo attenzione che la dimensione dei files non superi i 5 MB. Le domande trasmesse mediante posta elettronica in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella indicata saranno considerate irricevibili. **Non sono ammesse domande pervenute a mezzo di posta elettronica non certificata.**

La domanda di ammissione dovrà pervenire al protocollo generale di ARSIAL entro il termine perentorio di giorni 20 a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione sul BURL scrivendo sulla busta o indicando nell'oggetto della PEC, pena esclusione della domanda, "Domanda di partecipazione all'Avviso pubblico livello "Junior" - Profilo professionale di Esperto in _____ Cod. _____ Acronimo _____"

Nel caso di **reiterazione della domanda in sostituzione** di quella precedentemente inviata, il candidato dovrà scrivere sulla busta o indicare nell'oggetto della PEC, pena esclusione della domanda, la seguente dicitura: "Sostituzione domanda di partecipazione all'Avviso pubblico livello "Junior" - Profilo professionale di Esperto in _____ Cod. _____ Acronimo _____"

La data di spedizione della domanda è irrilevante ai fini della ammissibilità della richiesta di partecipazione. Saranno prese in considerazione esclusivamente le domande pervenute nel termine perentorio previsto nel presente avviso e comprovato dal timbro apposto dall'ufficio del servizio protocollo dell'Agenzia.

Non saranno prese in considerazione, le domande che, pur spedite entro il termine previsto, dovessero pervenire ad Arsial oltre la data di scadenza per la presentazione della domanda. In tal caso non farà fede la data di spedizione della domanda bensì la data di effettivo arrivo della stessa all'Agenzia.

Non saranno prese in considerazione le domande non sottoscritte, quelle prive dei dati anagrafici. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo (domicilio o e-mail) eletto nella domanda, né, in generale, per gli eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Allegato A – Domanda di partecipazione:

Nella domanda di partecipazione redatta secondo il modello allegato al presente avviso (**All. A**) e trasmessa secondo le modalità sopra indicate, ciascun candidato dovrà dichiarare, **a pena di esclusione**, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni, quanto di seguito specificato:

1. il nome e cognome, il luogo, la data di nascita, la residenza, il codice fiscale, un recapito telefonico e/o un indirizzo e-mail;
2. il possesso dei requisiti di ammissione al concorso di cui all'articolo 2;
3. il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione europea; i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea debbono dichiarare altresì di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento, e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. il comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate (la dichiarazione va resa anche se negativa) con l'indicazione degli estremi del provvedimento di condanna o di applicazione dell'amnistia, dell'indulto o del perdono giudiziale e il titolo del reato;
6. di non essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego ai sensi dell'art. 127, primo comma lettera d), del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957 n. 3 (dichiarazione da rendersi anche in assenza di rapporti di impiego presso pubbliche amministrazioni);
7. la posizione relativa all'adempimento degli obblighi militari (per i soli candidati soggetti a tale obbligo);
8. di avere l'idoneità fisica all'impiego al quale il concorso si riferisce;
9. il possesso del diploma di Laurea richiesto o, nel caso di lauree equipollenti, la classe di appartenenza prevista nei decreti interministeriali emessi dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR) ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi; l'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità di quanto dichiarato in merito alle equipollenze;

10. gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego (tale dichiarazione deve essere redatta anche se negativa);
11. il domicilio o il recapito, completo del codice di avviamento postale, presso il quale devono essere indirizzate le comunicazioni relative al presente bando, impegnandosi a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente;
12. l'eventuale possesso dei titoli di preferenza, a parità di merito, previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica del 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica del 30 ottobre 1996, n. 693;
13. di possedere una buona conoscenza della lingua inglese;
14. di avere conoscenza dell'utilizzo delle apparecchiature e dei programmi informatici più diffusi;
15. l'indicazione di eventuali ausili ed eventuali tempi aggiuntivi giustificati da apposita certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria dalla quale risultino le modalità attraverso le quali esercitare il diritto, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e s.m.i.;
16. di autorizzare Arsial, ai sensi del D.lgs. n. 101/2018 e s.m.i., al trattamento dei dati personali forniti per le sole finalità di gestione della selezione;
17. l'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando;
18. non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità e inconferibilità degli incarichi così come previsti e regolati dal D.lgs. n. 39/2013 rispetto ai compiti che ogni esperto dovrà svolgere così come descritte nell'art. 6 dell'avviso.

Fino al termine ultimo previsto per l'inoltro della domanda di partecipazione, ciascun candidato potrà effettuare un nuovo ed ulteriore invio della propria domanda, modificando le informazioni precedentemente inviate all'Agenzia. In questo caso (reiterazione della domanda in sostituzione della domanda precedentemente inviata nel termine utile stabilito per la sua presentazione) l'Amministrazione terrà conto unicamente dei dati e delle informazioni contenute nell'ultima domanda inoltrata.

Allegato B – Titoli di studio:

Nell'Allegato B il candidato dovrà inserire, in corrispondenza di ogni tipologia prevista (da A1 ad A7), il numero dei titoli di studio e professionali posseduti, oltre a quello richiesto tra i requisiti minimi di cui all'art. 2., di cui chiede la valutazione ai sensi del successivo art. 7. L'Allegato, reso ai sensi del DPR 445/2000, deve essere datato e sottoscritto in originale. **Attenzione:** I titoli dichiarati in questa sezione dovranno trovare corrispondenza nella sezione dedicata del CV (dettaglio All. B). Il titolo di studio richiesto per l'accesso alla selezione non è considerato titolo aggiuntivo.

Allegato C – Valutazione esperienze

L'Allegato C, diverso per ogni profilo scelto, si compone di due tabelle (nn.1 e 2). La prima (tabella 1) elenca le esperienze maturate nelle attività di cui ai requisiti specifici (art.2) e le esperienze maturate nello svolgimento di altre attività tecniche affini ai compiti descritti nello specifico profilo professionale (requisiti specifici) contrassegnate da numeri. La seconda (tabella 2) elenca le esperienze maturate nello svolgimento di attività aggiuntive di completamento delle competenze richieste al professionista (requisiti aggiuntivi) contrassegnate da lettere. Ai fini del calcolo dei

requisiti minimi di esperienza verranno valutate **unicamente** le esperienze indicate nella tabella 1 (almeno 9 quadrimestri equivalenti a 3 anni di esperienza). In corrispondenza di ogni esperienza il candidato dovrà indicare il numero di quadrimestri secondo le indicazioni di cui al successivo art. 7 del presente avviso. Il documento, reso ai sensi del DPR 445/2000, deve essere datato e sottoscritto in originale. **Attenzione:** il candidato dovrà dettagliare le suddette esperienze, di cui chiede la valutazione, nella sezione dedicata del CV denominata "Dettaglio All. C" indicando accanto ad ognuna di esse il numero o la lettera di riferimento.

Allegato D – Curriculum vitae

Il Curriculum vitae (All. D), in formato *Europass*, datato, firmato e reso ai sensi del D.P.R. 445/2000, dovrà contenere tutte le informazioni che il candidato riterrà utili ai fini della valutazione della propria professionalità, nonché in particolare la descrizione dei titoli di studio e delle esperienze, oggetto di valutazione ai sensi dell'art. 7 del presente avviso, inserite nelle sezioni dedicate. Accanto ad ogni titolo di studio di cui si è chiesta la valutazione nell'All. B, il candidato dovrà indicare, nella sezione dedicata del CV, l'oggetto del titolo, l'anno di conseguimento, la durata,; accanto a ciascuna esperienza maturata, qualora coerente con i requisiti richiesti, della quale ha chiesto la valutazione nell'All. C, il candidato dovrà indicare, nella sezione dedicata del CV, la durata del contratto/incarico (data inizio → data fine), l'oggetto dell'incarico, l'ente/ditta conferente.

ARSIAL può disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dei candidati nel caso di:

- a) Mancanza dei requisiti di ammissione di cui agli art. 2 del bando;
- b) Mancata indicazione del profilo per il quale è interessato a concorrere;
- c) Arrivo della domanda, per qualsiasi motivo, fuori dai termini prescritti per la ricezione (non farà fede la data di spedizione);
- d) Domanda e CV non resi ai sensi del DPR 445/2000;
- e) Mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione, del CV e degli allegati;
- f) Titolo di studio diverso da quello richiesto dal bando;
- g) Domanda inviata con modalità diversa da quella indicate nell'art. 4 del bando;
- h) Falsità delle dichiarazioni rese;
- i) Mancanza del documento di riconoscimento allegato alla domanda ovvero scaduto;
- j) Incompletezza della domanda rispetto al contenuto prescritto nel presente articolo;
- k) Omessa indicazione sulla busta o nell'oggetto della PEC del profilo cui s'intende partecipare se non desumibile da nessun documento allegato;
- l) Unica domanda di partecipazione per i due profili messi a bando.

Art. 5

Svolgimento della selezione

La selezione si svolgerà in due fasi:

- a) Valutazione dei titoli;
- b) Valutazione comparativa tramite colloquio.

Il punteggio massimo complessivo che potrà essere assegnato a ciascun candidato è di 60 punti, attribuibili sulla base dei titoli curriculari (punti 24) e del colloquio (punti 36).

Successivamente allo scadere del termine per la presentazione delle domande, l'Agenzia nominerà la Commissione d'esame secondo quanto stabilito dal successivo art. 8.

La Commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei titoli secondo quanto stabilito nell'art.6. Il punteggio complessivo sarà dato dalla somma del punteggio attribuito per i titoli di studio e professionali (All. B) e quello attribuito alle attività svolte (All. C).

Verranno ammessi con riserva all'orale un numero di candidati non inferiore a 20 unità, se presenti, per ciascun profilo, utilmente collocati nella relativa graduatoria afferente la valutazione dei titoli. In caso di ex equo verranno ammessi tutti i concorrenti che hanno riportato il medesimo punteggio.

I candidati che risulteranno privi dei requisiti prescritti o che hanno dichiarato il falso saranno esclusi dalla procedura e saranno soggetti alle sanzioni, di cui all'art. 76 del DPR 445/2000, nel caso di dichiarazioni false, ovvero non veritiere contenute nella domanda di partecipazione.

L'Amministrazione, in qualsiasi fase della selezione, potrà procedere, anche a campione, alla verifica dei dati contenuti nelle domande di partecipazione relativamente alla sussistenza dei requisiti minimi di ammissione alla selezione e alla congruità degli allegati alla domanda previsti dall'art. 4.

Ai candidati esclusi con provvedimento formale dell'Amministrazione, sarà data comunicazione, mediante posta elettronica certificata e/o raccomandata con ricevuta di ritorno nei termini previsti dalla normativa vigente.

L'elenco degli ammessi alla prova orale, la data e il luogo dello svolgimento della stessa prova saranno resi noti non meno di 10 giorni prima della data fissata, tramite apposito avviso pubblicato sul sito ufficiale di Arsial, www.arsial.it, rubrica "Bandi di concorso" – sezione "Bandi di concorso ed avvisi in corso di espletamento", che avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Articolo 6 **Valutazione dei titoli**

La valutazione dei titoli avverrà sulla base del punteggio attribuito ai titoli di studio e professionali e alle attività svolte e inerenti le competenze richieste per ciascun profilo, dichiarati dai candidati negli allegati B e C e dettagliati nel CV.

La valutazione dei titoli, ai quali sarà attribuito un punteggio sino ad un massimo di 24/60, avverrà secondo i criteri di seguito riportati:

- ❖ **fino a 10,50 punti** da attribuire ai titoli di studio e professionali di seguito riportati, indicati dal candidato nella tabella n. 1 della scheda "B" allegata al presente avviso e dettagliati nel CV;

Titoli di studio

A1) Ulteriori Diplomi di Laurea		
Per ogni ulteriore diploma di laurea di livello equiparato a quello richiesto nei requisiti minimi	pp. 2,80 per ogni laurea	
A2) Ulteriori Diplomi di Laurea triennale		

Ogni ulteriore diploma di laurea triennale anche non equiparato a quello richiesto nei requisiti minimi	pp. 1,90 per ogni laurea	
A3) Dottorato di ricerca		
Dottorato di ricerca attinente ai compiti da svolgere	pp. 2,40 per ogni dottorato	
A4) Master II° livello		
Master Universitario di II° livello <u>attinente</u> alle tematiche del profilo richiesto	pp. 1,70 per ogni master	
A5) Master II° livello		
Master Universitario di II° livello <u>non attinente</u> alle tematiche del profilo richiesto	pp. 1,10 per ogni master	
A6) Master I° livello		
Master Universitario di I° livello <u>attinente</u> alle tematiche del profilo richiesto	pp. 0,90 per ogni master	
A7) Master I° livello		
Master Universitario di I° livello <u>non attinente</u> alle tematiche del profilo richiesto	pp. 0,70 per ogni master	
A8) Votazione Diploma di Laurea (espresso in base 110)		
Il punteggio al Diploma di Laurea è così attribuito:		
· Sino ad un voto pari ovvero inferiore a 94/110	pp. 0,00	
· Da 94 a 96	pp. 0,75	
· Da 97 a 99	pp. 1,20	
· Da 100 a 103	pp. 1,65	
· Da 104 a 106	pp. 2,10	
· Da 107 a 110	pp. 2,55	
Nel caso di "lode" si aggiungono	pp. 0,90	
Massimo punteggio attribuibile		pp. 3,45
Massimo punteggio attribuibile		10,50

- ❖ **fino 13,50 punti** da attribuire alle attività svolte ed inerenti le competenze richieste in ciascun profilo, tra quelle elencate nei fattori di valutazione di seguito indicati, che verranno valutate nell'ambito dei parametri definiti nell'All. C, specifico per ogni profilo, allegato al presente avviso.

Le esperienze professionali verranno valutate nell'ambito dei parametri come di seguito riportate, specifiche per ciascun profilo.

Verranno prese in considerazione le esperienze lavorative/professionali della durata minima di mesi 4 (unità minima di valutazione); tale periodo minimo è richiesto anche per poter computare eventuali attività aggiuntive. Qualora si tratti di più esperienze professionali aventi il medesimo oggetto, di durata inferiore ai 4 mesi anche non continuative, le stesse possono essere sommate per concorrere alla unità minima di valutazione. I periodi di tempo eccedenti l'unità minima di

valutazione, non potranno essere computati quali esperienza di servizio (es.: Esperienza X 7 mesi = 4 mesi).

- 1 Vengono attribuiti **punti 0,75** per ogni quadrimestre nelle attività/esperienze maturate così come individuate, tra i requisiti specifici, per ciascun profilo;
- 2 Vengono attribuiti **punti 0,60** per ogni quadrimestre nelle attività/esperienze maturate così come individuate, tra i requisiti specifici, per ciascun profilo;
- 3 Vengono attribuiti **punti 0,35** per ogni quadrimestre di esperienza maturata nello svolgimento di attività aggiuntive di completamento delle competenze richieste al professionista.

Ciascun periodo lavorativo potrà essere computato **una sola volta** per essere attribuito ad una delle 3 categorie di punteggi sopra riportati (0,75 – 0,60 – 0,35).

Si ricorda che, affinché la domanda risulti ammissibile dovranno essere cumulati almeno 9 quadrimestri (3 anni di esperienza) relativi ad attività svolte nell'ambito delle attività previste come "Requisiti specifici", ai fini dell'ammissione alle prove selettive, verranno valutate complessivamente le esperienze lavorative per un massimo di 18 quadrimestri (6 anni) sommando i periodi computabili per le attività descritte per ciascun profilo sia in relazione ai requisiti specifici che a quelli aggiuntivi.

I requisiti aggiuntivi possono essere computati nel limite massimo di 3 anni (equivalenti a 3,15 punti), ed il punteggio massimo attribuibile per le esperienze maturate è pari a 13,50 punti.

- Cod. B4 "Esperto Junior in discipline "Giuridiche -amministrative" – GAM-J

Fattori di valutazione: saranno valutati i seguenti elementi:

Requisiti specifici:

1. Esperienza nella redazione di relazioni e documenti volti a sostenere il contenzioso **(punti 0,75 per quadrimestre)**;
2. Esperienza in materia di contenzioso amministrativo con particolare riferimento alle problematiche connesse all'attuazione delle politiche di sviluppo rurale **(punti 0,75 per quadrimestre)**;
3. Esperienza di interpretazione della normativa europea e legislazione comunitaria relativa a politiche agricole e fondi strutturali **(punti 0,60 per quadrimestre)**.

Requisiti aggiuntivi:

- a. Esperienza di contenziosi in ambito rurale **(punti 0,35 per quadrimestre)**.

- Cod. B5 "Esperto Junior in discipline "Informatiche" – INF-J

Fattori di valutazione: saranno valutati i seguenti elementi:

Requisiti specifici:

1. Esperienza nell'utilizzo di piattaforme gestionali e/o relative alla pubblica amministrazione **(punti 0,75 per quadrimestre)**;
2. Esperienza nell'utilizzo del linguaggio SQL/PHP e JAVA **(punti 0,75 per quadrimestre)**;
3. Esperienza nella gestione di sistemi database **(punti 0,75 per quadrimestre)**;
4. Esperienza di digitalizzazione della pubblica amministrazione (CAD, Agenda Digitale) **(punti 0,60 per quadrimestre)**.

Requisiti aggiuntivi:

- a. Precedente esperienza sul SIAN **(punti 0,35 per quadrimestre)**;
- b. Formazione e/o esperienza in materia di digitalizzazione della pubblica amministrazione (CAD, Agenda Digitale) **(punti 0,35 per quadrimestre)**.

L'esito della valutazione dei titoli verrà reso pubblico sul sito ufficiale di Arsial www.arsial.it, raggiungibile dalla home page rubrica "Bandi di concorso" – sezione "Bandi di concorso ed avvisi in corso di espletamento" e sarà affisso, contestualmente alla pubblicazione, all'albo ufficiale della sede centrale di Arsial e nelle rispettive sedi amministrative provinciali. La pubblicazione ha valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti.

Art. 7
Colloquio

Il colloquio si svolgerà innanzi alla Commissione regolata dal successivo art. 8; tale Commissione valuterà la competenza maturata dai candidati nella conduzione di progetti complessi ed innovativi, nel supporto istituzionale e nel monitoraggio, nella valutazione delle politiche pubbliche e del PSR, nel rapporto tra sviluppo rurale e politiche di coesione comunitaria e nazionale, tra agricoltura e piano di crescita digitale.

In particolare, la prova consisterà in un colloquio di valutazione comparativa. Nel corso del colloquio saranno valutati la rispondenza delle esperienze curriculari rispetto ai "Requisiti minimi" richiesti, le "Competenze e conoscenze specifiche" e la conseguente rispondenza delle esperienze lavorative al profilo richiesto.

Nel colloquio è previsto anche l'accertamento della conoscenza della lingua straniera e la conoscenza dell'uso di apparecchiature e/o applicazioni informatiche. La Commissione esaminatrice dispone, per il colloquio, di un punteggio massimo di punti 36/60 suddivisi come segue:

PROVA ESAME (COLLOQUIO)

Prova per la verifica delle competenze professionali, motivazione, capacità di comunicazione		
La commissione, attraverso il voto di ogni commissario poi tradotti in media aritmetica sino al secondo punto decimale, verificherà:	Massimo punteggio attribuibile	

Valutazione delle esperienze curriculari rispetto ai requisiti specifici richiesti per il profilo per il quale lo stesso concorrente ha presentato domanda (Fattori di valutazione di cui all'art. 6)	pp. 12,00	
Valutazione delle competenze e delle conoscenze specifiche e la conseguente rispondenza delle esperienze lavorative rispetto al profilo per il quale si presenta la candidatura, anche in relazione alle conoscenze dei Regolamenti UE, della normativa in materia di Fondi SIE e del Piano di Sviluppo Rurale della Regione Lazio	pp. 18,00	
Capacità di comunicazione ed esposizione degli argomenti trattati	pp. 3,00	
Lingua straniera	pp. 1,50	
Conoscenze informatiche	pp. 1,50	
Massimo punteggio attribuibile		36

La mancata presentazione del candidato, anche se motivata da cause di forza maggiore, nel luogo, giorno ed ora in cui si terrà il colloquio, verrà equiparata a rinuncia a partecipare alla selezione e comporterà l'automatica esclusione del candidato dalla stessa.

Art. 8

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'Arsial, secondo quanto stabilito dal regolamento interno dell'Ente, alla scadenza del termine ultimo di presentazione delle domande, ed è composta da un numero minimo di tre membri, di cui uno con funzioni di Presidente, oltre il segretario.

In ragione della natura dei lavori di selezione e della necessità di valutare le competenze specialistiche, la Commissione sarà composta, oltre che dal segretario verbalizzante, da due membri, indicati, rispettivamente dal Segretariato Generale della Regione Lazio e dalla Direzione regionale Agricoltura e Sviluppo rurale, Caccia e Pesca, tra professionalità competenti ed adeguate all'individuazione dei profili tecnici da selezionare, e da un ulteriore terzo membro individuato tra esperti in grado di valutare le competenze e le professionalità specifiche. La composizione della commissione varierà pertanto in funzione dei profili professionali da valutare.

In sede di designazione dei componenti della Commissione, l'Amministrazione potrà provvedere alla nomina di un pari numero di membri in qualità di supplenti, i quali subentreranno, secondo l'ordine di designazione, agli esperti titolari in caso di loro grave e documentato impedimento.

Almeno un terzo dei posti di componente della Commissione di concorso, salva motivata impossibilità, è riservato alle donne.

Art. 9

Formazione, approvazione e pubblicazione della graduatoria

Una volta completata la fase di valutazione comparativa, la Commissione predisporrà la graduatoria finale dei candidati idonei, ai fini del conferimento dell'incarico di collaborazione. Ai fini dell'idoneità il candidato dovrà in ogni caso ottenere, sulla base della valutazione dei titoli di cui all'art. 6 e al voto riportato nel colloquio di cui all'art. 7, un punteggio non inferiore a 36 su 60. La graduatoria finale di merito verrà formata con l'osservanza, a parità di merito, dei titoli di preferenza e precedenza previsti dall'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, di cui all'art 5.

La graduatoria rimarrà efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione della graduatoria stessa.

Con determinazione direttoriale sarà approvata la graduatoria finale dei candidati idonei della selezione.

La graduatoria finale sarà pubblicata per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio parte III Concorsi, sul sito ufficiale di Arsial www.arsial.it, raggiungibile dalla home page rubrica "Bandi di concorso" – sezione "Bandi di concorso ed avvisi in corso di espletamento" e sarà affisso, contestualmente alla pubblicazione, all'albo ufficiale della sede centrale di Arsial e nelle rispettive sedi amministrative provinciali.

Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per le eventuali impugnative.

Art. 10

Presentazione dei documenti e accertamento dei requisiti

Preliminarmente alla contrattualizzazione delle risorse umane selezionate, si procederà all'accertamento delle dichiarazioni rese nel CV in merito al possesso dei requisiti e delle condizioni che determinano l'attribuzione dei punteggi, all'insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi, nonché ad ulteriori accertamenti che l'Amministrazione riterrà opportuni in aderenza con la vigente normativa in materia.

I candidati risultati idonei nella graduatoria, sino alla concorrenza dei posti stabiliti, relativa a ciascun profilo e in regola con i suddetti controlli, dovranno sottoscrivere all'atto della stipula del contratto i seguenti documenti:

- a) dichiarazione attestante che lo stesso non ha rapporti di impiego pubblico e che non si trova in alcuna delle situazioni di incompatibilità ed inconferibilità ex D.lgs. n. 39/2013 s.m.i. e dall'articolo 53 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i.;
- b) dichiarazione attestante l'assenza di situazioni di conflitto di interessi derivanti dall'essere beneficiari o dall'avere incarichi di conferimento di deleghe da parte di beneficiari del PSR 2007-2013 e del PSR 2014-2020, con esclusione delle istanze i cui interventi siano già pervenuti al pagamento del saldo finale.

Qualora i candidati risultati idonei, sino alla concorrenza dei posti stabiliti nel presente avviso, non dovessero sottoscrivere le suddette dichiarazioni, Arsial comunicherà la decadenza dalla

graduatoria e conseguentemente l'impossibilità a dar luogo alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Della decadenza è data comunicazione all'interessato a cura del Dirigente responsabile in materia di personale. In questo caso l'Amministrazione procederà allo scorrimento della relativa graduatoria.

Art. 11

Assunzioni in servizio e costituzione del rapporto di lavoro

I candidati in regola con la prescritta documentazione saranno assunti con contratto di Consulenza per un periodo che non potrà superare la data di scadenza dell'attuale Piano Operativo 2017-2019, ovvero il 31/12/2019 con eventuale rinnovo contrattuale secondo la normativa vigente.

Si sottolinea che il presente avviso comporta la sottoscrizione del contratto di lavoro autonomo, reso dal soggetto selezionato (consulente) all'Amministrazione (committente), tale per cui è richiesto il possesso di un numero di partita IVA prima della sottoscrizione del contratto e (ai fini della fatturazione) per l'intera durata del rapporto.

L'incarico verrà conferito senza alcun vincolo di subordinazione. Il consulente è tenuto al conseguimento degli obiettivi prefissati dall'Amministrazione coerentemente alle azioni previste dal Piano Operativo della Misura 20.

Il riconoscimento economico per le attività prestate è pari ad almeno 150 giornate lavorative, per un importo pari ad € 200,00 a giornata (IVA esclusa), per un importo annuo lordo che non potrà superare € 30.000,00, oltre IVA (in coerenza della circolare del Ministero del Lavoro e Previdenza Sociale n. 2 del 2 febbraio 2009). L'attività svolta sarà oggetto di specifica valutazione qualitativa e quantitativa.

Nel caso vengano regolarmente svolte e rendicontate tutte le giornate richieste, l'importo annuo da riconoscere al consulente "Junior" sarà pari ad € 30.000,00 al lordo degli oneri a carico del collaboratore, oltre IVA.

Le risorse umane contrattualizzate saranno assegnate nelle sedi coinvolte nell'attuazione del PSR, quali Direzione Regionale Agricoltura e rispettive articolazioni territoriali. L'assegnazione potrà subire variazioni nel corso dello svolgimento del Piano Operativo in funzione dell'organizzazione delle attività di preparazione, gestione e controllo, sorveglianza e monitoraggio e delle relative indicazioni operative impartite dalla AdG.

I collaboratori dovranno assicurare la disponibilità a garantire il supporto allo svolgimento delle verifiche in loco e degli accertamenti previsti dal sistema dei controlli, da effettuarsi, sull'intero territorio regionale, presso i siti ove sono realizzate le operazioni finanziate nei limiti e nel rispetto della normativa vigente.

Arti. 12

Disposizioni finali

Il presente Avviso è pubblicato in forma integrale sul sito istituzionale dell'Agenzia www.arsial.it nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso nonché, per estratto, sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio.

Il presente Avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio l'avviso medesimo, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità amministrativa o ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, previa comunicazione sul sito di Arsial o qualora gli Organi regionali, ovvero l'Autorità di Gestione (AdG), nell'ambito dei poteri e delle competenze attribuite dalle Leggi, emanassero un provvedimento motivato negativo che inibisca, in tutto o in parte, l'efficacia dello stesso. Il presente avviso, inoltre, non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso ARSIAL.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili.

Il responsabile del procedimento è il dott. Stefano Sbaffi, Dirigente ad interim dell'Area Risorse Umane, Pianificazione, Formazione, Affari Generali dell'Arsial – tel 0686273607 – e-mail direzione@arsial.it.

Per eventuali informazioni e/o chiarimenti di carattere giuridico/amministrativo rivolgersi al sig. Roberto Polegri – tel. 06/86273411 e-mail r.polegri@arsial.it oppure sig.ra Debora Dipierro – tel. 06/86273409 – e-mail d.dipierro@arsial.it.

Per eventuali informazioni e/o chiarimenti di carattere tecnico (professionalità richiesta, attività da svolgere e modalità di esecuzione del rapporto, cumulabilità dei periodi circa le esperienze acquisite, ...) i candidati potranno rivolgersi alla dott.ssa Patrizia Elvira Minischetti – tel. 06/86273224 – e-mail p.minischetti@arsial.it.

Ai sensi della normativa vigente in materia, i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione al presente Avviso sono raccolti presso l'ARSIAL, Area Risorse Umane, Pianificazione, Formazione, Affari generali – Via Rodolfo Lanciani n. 38, 00162 Roma, ai soli fini della gestione della procedura, nonché per l'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti.

L'Amministrazione può incaricare della ricezione, della raccolta e della trattazione dei medesimi dati, soggetti che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura.

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

I dati personali non sono soggetti a diffusione, salvo quanto di seguito indicato.

Per il conseguimento delle finalità di cui al presente avviso, l'Agenzia, potrà comunicare tali dati, sia direttamente che tramite la loro messa a disposizione, secondo i casi e le modalità previste dal Regolamento, a:

- ☐ soggetti istituzionali con lo scopo di controllo e a banche dati nei confronti delle quali la comunicazione dei dati è obbligatoria;
- ☐ ad autorità giudiziarie, di controllo e di vigilanza;
- ☐ al personale individuato dell'Area che cura il procedimento; a soggetti che operano con ARSIAL per scopi istituzionali (revisori, consulenti legali, etc.), nonché a dipendenti del titolare del trattamento in qualità di incaricati;

- altri soggetti individuati come controinteressati sulla base del contenuto degli atti connessi, che richiedano l'accesso ai documenti, nei limiti e con le modalità di cui Legge n. 241/1990 e s.m.i. e al Regolamento di cui al D.P.R. 184/2006.

Si informa che in adesione ai principi di trasparenza e di pubblicità degli atti, l'Agenzia renderà pubblici gli elenchi dei propri consulenti e collaboratori sul sito istituzionale indicando l'oggetto, la durata ed il compenso relativi all'incarico.

Il titolare del trattamento è l'ARSIAL. Il responsabile del trattamento dei dati personali è il dirigente ad interim dell'Area Risorse Umane, Pianificazione, Formazione, Affari generali, Via Rodolfo Lanciani n. 38, 00162 Roma, dott. Stefano Sbaffi.

L'interessato, ai sensi del Decreto Legislativo n.101/2018, ha diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Amministrazione di ARSIAL.

Il Direttore Generale
F.TO
(Dott. Stefano Sbaffi)