

Privati

COMPAGNIA TRASPORTI LAZIALI SOCIETA' PER AZIONI

Concorso 22 aprile 2022

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO
INDETERMINATO DEL/DELLA RESPONSABILE SERVIZIO LEGALE E APPROVVIGIONAMENTI**

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO DEL/DELLA RESPONSABILE SERVIZIO LEGALE E APPROVVIGIONAMENTI

Cotral S.p.A. ricerca candidature per la posizione di Dirigente Responsabile del Servizio Legale e Approvvigionamenti.

1. DESCRIZIONE DEL PROFILO

Cerchiamo un profilo manageriale che abbia maturato una esperienza in posizione Dirigenziale o di Quadro Apicale in società pubblica o privata o nella Pubblica Amministrazione e/o enti ad essa riconducibili.

Il candidato/candidata dovrà possedere i seguenti, minimi requisiti professionali e segnatamente: Laurea magistrale in Giurisprudenza, conoscenza delle norme disciplinanti la contrattualistica pubblica.

2. AREE DI RESPONSABILITÀ

A titolo esemplificativo, e non esaustivo, si riportano le attività di maggior rilievo che ricadono sotto la responsabilità della figura oggetto della presente selezione:

Servizio legale:

- Definisce le policy e le procedure per la gestione di tutto il contenzioso aziendale;
- gestisce e coordina il contenzioso legale ad eccezione del contenzioso giuslavoristico, tributario, assicurativo e societario;
- Relativamente al contenzioso di competenza, definisce budget spese legali e FRO, gestisce gli Avvocati esterni coordinandone l'attività e verificando la correttezza delle parcelle professionali rispetto alla policy aziendale, studia e produce ricerca di supporto alle altre strutture aziendali.

Servizio Approvvigionamenti:

- Predisporre il Piano Biennale degli acquisti di beni e servizi ed il Piano Triennale dei lavori;
- coordina e supporta gli altri servizi aziendali nella predisposizione delle procedure per l'acquisto di beni e servizi;
- gestisce le procedure di gara ad evidenza pubblica;
- cura la correttezza formale della documentazione necessaria per l'avvio della procedura di acquisto;
- verifica il rispetto delle procedure autorizzative aziendali;
- assicura, nel rispetto della normativa, le migliori condizioni per l'acquisto di beni e servizi;
- gestisce l'Albo fornitori curandone il costante aggiornamento e/o, in caso di ricorso ad Albo esterno, monitora e verifica la regolarità della qualifica e la correttezza degli inviti;
- formalizza i contratti di acquisto di beni e servizi;
- gestisce i rapporti con Enti o organismi esterni di interfaccia;
- monitora costantemente tutte le suddette attività.

3. COMPETENZE RICHIESTE

Hard Skills

- Conoscenza della normativa in materia di contrattualistica pubblica
- Capacità di gestione dei rapporti con la P.A.
- Conoscenza della normativa italiana ed europea sulle Società a partecipazione pubblica

Soft Skills

- Pensiero critico ed analitico
- Capacità di risoluzione dei problemi
- Capacità di lavoro intersettoriale
- Gestione del cambiamento
- Flessibilità
- Capacità di negoziazione

- Etica del lavoro
- Capacità organizzative e gestionali
- Conoscenza dei sistemi gestionali SAP

4. REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA CANDIDATURA

Saranno ammessi coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) Cittadinanza italiana o in uno dei Paesi dell'Unione Europea, ovvero, per i cittadini extra UE, essere in possesso di regolare permesso di soggiorno ai sensi della normativa vigente. Per i soggetti non aventi la cittadinanza italiana è richiesto il possesso di un attestato, non autocertificato, di conoscenza della lingua italiana di livello C1, come da QCER (Quadro Comune Europeo).
- b) Diploma di laurea Magistrale in Giurisprudenza.
- c) Aver maturato una esperienza di almeno 3 anni in analoga posizione Dirigenziale o di Quadro Apicale in società pubblica o privata o nella Pubblica Amministrazione e/o enti ad essa riconducibili.
- d) Non avere riportato, per reati ritenuti incompatibili con le funzioni da assumere per il posto per cui si partecipa alla selezione, condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, e non avere procedimenti penali in corso per i suddetti reati. A tal fine il candidato/a dovrà obbligatoriamente dichiarare, ai sensi del DPR 445/2000, pena l'inammissibilità della domanda, il reato/i per cui la condanna sia stata riportata o gli eventuali procedimenti penali cui è sottoposto/a al fine di consentire a questa Società di valutare se essi incidano o meno sulla idoneità morale e sull'attitudine richiesta per l'assunzione.
- e) Non essere retrocesso o licenziato da un impiego nella PA, in una società da essa partecipata o in altra Società di qualsiasi natura.
- f) Godimento dei diritti civili e politici come disciplinato dal DPR n.223/1967.
- g) Non essere stato licenziato per motivi disciplinari ai sensi dell'art. 45. All. A) al R.D. n. 148 del 1931, né essere stato retrocesso ai sensi dell'art. 44 dell'All. A) al R.D. n. 148 del 1931 da questa Società o da altre società aventi stesse funzioni e servizi.
- h) Di non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs n. 39/2013.

I requisiti di ammissione della candidatura, tutti, debbono essere posseduti e mantenuti per l'intera durata della procedura selettiva, pena la esclusione dalla selezione a far data dalla perdita anche di uno solo di essi. Le candidature che non soddisfino anche solo uno dei suddetti requisiti non saranno prese in esame.

5. COMMISSIONE ESAMINATRICE

Per la selezione di cui al presente Avviso sarà nominata una Commissione Esaminatrice i cui componenti sono designati dalla Presidente di Cotral Spa.

6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La domanda di partecipazione alla selezione e tutta la documentazione allegata dovranno essere inviate a Cotral S.p.A. esclusivamente via @ all'indirizzo **lavoraconnoi@cotralspa.it**, entro il termine perentorio del giorno **15.05.2022 ore 12.00**.

Non saranno ritenute valide domande oltre il suddetto termine e in modalità diverse da quella sopra riportata.

La candidatura dovrà essere corredata da:

1. Lettera di presentazione;
2. Domanda di partecipazione, redatta sul Modello predisposto in formato editabile, contenente le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ai sensi del DPR n. 445/2000, nella quale dovranno essere dichiarati i propri dati anagrafici, debitamente compilato con tutte le informazioni ivi richieste. Al

suddetto modello dovrà essere allegata copia di un documento di riconoscimento in corso di validità e la ulteriore documentazione qualora richiesto in calce allo stesso;

3. Dettagliato Curriculum vitae.

Eventuali domande, richieste di chiarimento sulla presente selezione potranno essere richieste esclusivamente al seguente indirizzo @: **lavoraconnoi@cotralspa.it**.

7. FASI DELLA SELEZIONE

La selezione sarà svolta in tre fasi.

Fase 1

La Commissione esaminerà tutte le domande pervenute (nel rispetto del termine sopra indicato) ed effettuerà l'analisi dei requisiti di ammissione di ciascuna di esse. Solo per quelle attinenti alla posizione richiesta che rispettino i requisiti di ammissione si procederà con la fase successiva.

Fase 2

La Commissione valuterà i candidati /e ammessi a questa fase, somministrando, una prova scritta costituita da un "caso pratico e/o domande aperte e/o questionari a risposta multipla" volto a testare il possesso degli Hard Skills come sopra individuati. In caso di questionari a risposta multipla, fermo il rispetto del limite della correttezza almeno della maggioranza delle risposte fornite, la commissione potrà, prima della somministrazione della prova, determinare discrezionalmente il numero massimo delle risposte corrette necessarie per il superamento della prova.

All'esito della prova scritta la Commissione stilerà una graduatoria provvisoria che darà accesso al colloquio.

Fase 3

Accederanno a questa fase i primi cinque candidati/e della suddetta graduatoria. Qualora nella quinta posizione si dovessero collocare più candidati con pari punteggio, saranno ammessi alla presente fase tutti i candidati collocatisi in quinta posizione a pari punteggio.

In questa fase la commissione esaminatrice svolgerà un colloquio individuale con ciascun candidato/a teso ad approfondire le conoscenze delle competenze proprie del ruolo richiesto, la capacità e la attitudine a ricoprire il ruolo, la motivazione, la storia professionale, le soft skills.

La commissione potrà valutare l'opportunità di essere coadiuvata, per tutte o per parte delle fasi sopra indicate, da una società di recruiting, anche ai fini della somministrazione di un test di valutazione delle soft skills nell'ambito della prova orale.

L'ammissione alla prova scritta e la successiva, eventuale, ammissione al colloquio, sarà comunicata dalla Commissione tramite @ che indicherà luogo, data e orario in cui il candidato/a dovrà presentarsi.

8. ESITO DELLA PROCEDURA SELETTIVA

L'esito della selezione sarà reso noto mediante la pubblicazione sul sito istituzionale della Società e comunicato, contemporaneamente al candidato/a che sarà risultato selezionato.

In caso di impossibilità di affidamento dell'incarico al candidato prescelto o di rinuncia e/o successive dimissioni dello stesso, la società si riserva di attingere alla graduatoria finale redatta successivamente al colloquio orale, che avrà validità di due anni. In alternativa la società potrà procedere con l'indizione di un nuovo avviso.

La selezione è di tipo privato e non darà luogo ad alcun impegno all'assunzione da parte dell'azienda. Cotral fa presente che potrà attribuire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura idonea e che potrà, in qualsiasi momento, decidere di non dare più corso alla presente selezione.

9. SEDE DI LAVORO

Roma

10. STIPULA E DURATA DELL'INCARICO

Il rapporto di lavoro sarà a tempo indeterminato.

Lo stato giuridico ed il trattamento economico e normativo, previdenziale ed assistenziale del rapporto di lavoro sono disciplinati, oltre che dalle disposizioni di legge, dal Contratto Nazionale Dirigenti Aziende Industriali. La Ral (retribuzione annua lorda) determinata secondo il mercato di riferimento sarà pari ad € 100.000,00 (centomila) con parte variabile oggetto di successiva negoziazione tra le parti.

11. PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

Il presente avviso sarà pubblicato sul BURL e sul sito della società, nella sezione **"lavora con noi"**.

12. DISPOSIZIONI FINALI

La procedura selettiva è disciplinata dal presente bando, adottato ai sensi del *Regolamento per le assunzioni e progressioni di carriera* e pubblicato sia sul sito istituzionale della Società che sul BURL. I candidati si impegnano a prendere visione di tutte le comunicazioni relative alla presente selezione attraverso la modalità di accesso al sito internet di Cotral spa. Per quanto non previsto dal presente Avviso valgono le disposizioni vigenti in materia.

Cotral spa si riserva la facoltà di annullare, revocare o modificare la procedura di cui all'Avviso e di prorogare il termine fissato per la presentazione delle domande di ammissione, qualunque sia il grado di avanzamento delle stesse.

Resta esclusa ogni responsabilità di Cotral spa per il caso in cui non possa procedere alla sottoscrizione del contratto di lavoro per impedimenti e/o per modifiche normative o per il venir meno delle esigenze che hanno determinato l'avvio e l'espletamento della selezione.

13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali dei candidati verranno trattati da Cotral Spa esclusivamente in relazione al processo di selezione.

I candidati sono pregati di prendere visione dell'informativa resa sul sito web di Cotral al seguente indirizzo <https://www.cotralspa.it/privacy>, cliccare su *"informazioni per chi vuole candidarsi"*.

Cotral Spa in qualità di concessionaria di servizi di trasporto pubblico, ha l'obbligo di verificare la sussistenza di tutti i requisiti necessari alla mansione previsti per legge, inclusi i trattamenti di dati personali relativi a condanne e/o reati ai sensi degli art. 28 e 39 del Dpr n. 313 del 2003, come aggiornati dalle disposizioni vigenti. Dispone dunque di accesso, a fronte di specifica convenzione con il Ministero di giustizia, ai dati relativi a condanne penali e/ o a reati dei dipendenti/candidati all'assunzione che svolgono determinate mansioni.

Cotral SpA